

**PROFIL DE POSTE DIRECTEUR(ice) ACM**  
**Espace Jeunes Le Skwatt – TNC 32h annualisé**  
**MAIRIE DE MARTIGNE-FERCHAUD (35)**

Le directeur de l'espace jeunes le Skwatt a pour responsable hiérarchique le coordinateur enfance jeunesse.

Emploi du temps hebdomadaire prévisionnel :

***Période scolaire***

Périscolaire : 12h à 14h les mardis, jeudis et vendredis

Accueil jeunes : mercredis et samedis de 14h à 18h et vendredis de 18h à 22h

Administratif et temps de préparation : répartis sur la semaine.

***Période de vacances***

Accueil jeunes : du lundi au vendredi 14h à 18h + une soirée par semaine 18h à 22h

Accueil à la journée selon programme d'animation.

Administratif et temps de préparation : répartis sur la semaine.

**Activités et tâches**

**COORDINATION ET ANIMATION**

→ De l'Espace Jeunes Le Skwatt, accueil de loisirs à destination du public pré-ado, adolescents.

- + Coordination et recrutement de l'équipe d'animation
- + Préparation et organisation des projets d'animation
- + Animation d'activités socio-culturelles, sportives
  - Développer la participation des jeunes dans l'animation de la ville
  - Animation de proximité : présence de l'animateur hors les murs, sur le territoire
  - Organiser des temps forts à thèmes sur des temps en soirées ou week-ends
- + Gestion administrative : suivi budgétaire : rédaction des fiches-actions avec budget prévisionnel, mise à jour des listings, gestion des inscriptions
- + Suivi de la communication : bulletins municipaux, plaquettes, tracts.
- + Lien avec les familles

→ De l'accueil de loisirs périscolaire

- + Intervention sur les temps périscolaires méridiens
- + Être en soutien à la coordination enfance jeunesse
  - Animer un projet d'animation
  - Gestion d'équipe
  - Menées de réunions
  - Relationnel avec les familles et l'équipe enseignante

**EDUCATIF – Pilotage de projets, mise en œuvre des actions**

- + En lien avec le projet éducatif, élaborer un diagnostic, le projet pédagogique et le revisiter à chaque période, en réaliser des bilans et en référer à son responsable
- + Suivre les dossiers CAF (états des présences...) et en référer à son responsable
- + Anticiper et coréaliser les déclarations DDCSPP, avec son responsable

## **PARTICIPATION A LA DYNAMIQUE LOCALE**

- ✚ Réseau des Espaces Jeunes de la communauté de commune
- ✚ Participer aux temps forts de la commune
- ✚ Participer aux instances internes de la collectivité selon les besoins

## **COMPÉTENCES REQUISES**

- ✚ Connaissance du milieu de l'enfance et de l'adolescence
- ✚ Connaissance des règles concernant la sécurité physique, morale et affective
- ✚ Connaissance en matière de réglementation
- ✚ Capacité à animer une équipe d'animateurs, faire preuve d'autonomie, d'organisation, d'adaptabilité et d'esprit d'initiative
- ✚ Assumer ses responsabilités
- ✚ Savoir travailler en équipe

## **QUALIFICATION**

- ✚ BAFD
- ✚ BPJEPS

## **QUALITES REQUISES**

- ✚ Autonomie
- ✚ Sens de l'organisation
- ✚ Sens de la communication

Candidature à adresser avant le 3 mai 2020 à :

Mairie de MARTIGNE FERCHAUD, 12 Place de la mairie, 35640 MARTIGNE FERCHAUD

[mairie@martigneferchaud.bzh](mailto:mairie@martigneferchaud.bzh) Tel 02.99.47.90.25

Renseignements auprès de :

- M. Pascal ROUSSEL, coordinateur enfance jeunesse  
[enfance-jeunesse@martigneferchaud.bzh](mailto:enfance-jeunesse@martigneferchaud.bzh) – 02.99.47.86.66
- M. Malik OUMOHAND, Directeur général des services  
[dgs@martigneferchaud.bzh](mailto:dgs@martigneferchaud.bzh) – 02.99.47.83.77