

PROFIL DE POSTE DIRECTEUR(ice) ACM
Espace Jeunes Le Skwatt – TNC 32h annualisé
MAIRIE DE MARTIGNE-FERCHAUD (35)

Le directeur de l'espace jeunes le Skwatt a pour responsable hiérarchique le coordinateur enfance jeunesse.

Emploi du temps hebdomadaire prévisionnel :

Période scolaire

Périscolaire : 12h à 14h les mardis, jeudis et vendredis

Accueil jeunes : mercredis et samedis de 14h à 18h et vendredis de 18h à 22h

Administratif et temps de préparation : répartis sur la semaine.

Période de vacances

Accueil jeunes : du lundi au vendredi 14h à 18h + une soirée par semaine 18h à 22h

Accueil à la journée selon programme d'animation.

Administratif et temps de préparation : répartis sur la semaine.

Activités et tâches

COORDINATION ET ANIMATION

→ De l'Espace Jeunes Le Skwatt, accueil de loisirs à destination du public pré-ado, adolescents.

- + Coordination et recrutement de l'équipe d'animation
- + Préparation et organisation des projets d'animation
- + Animation d'activités socio-culturelles, sportives
 - Développer la participation des jeunes dans l'animation de la ville
 - Animation de proximité : présence de l'animateur hors les murs, sur le territoire
 - Organiser des temps forts à thèmes sur des temps en soirées ou week-ends
- + Gestion administrative : suivi budgétaire : rédaction des fiches-actions avec budget prévisionnel, mise à jour des listings, gestion des inscriptions
- + Suivi de la communication : bulletins municipaux, plaquettes, tracts.
- + Lien avec les familles

→ De l'accueil de loisirs périscolaire

- + Intervention sur les temps périscolaires méridiens
- + Être en soutien à la coordination enfance jeunesse
 - Animer un projet d'animation
 - Gestion d'équipe
 - Menées de réunions
 - Relationnel avec les familles et l'équipe enseignante

EDUCATIF – Pilotage de projets, mise en œuvre des actions

- + En lien avec le projet éducatif, élaborer un diagnostic, le projet pédagogique et le revisiter à chaque période, en réaliser des bilans et en référer à son responsable
- + Suivre les dossiers CAF (états des présences...) et en référer à son responsable
- + Anticiper et coréaliser les déclarations DDCSPP, avec son responsable

PARTICIPATION A LA DYNAMIQUE LOCALE

- ✚ Réseau des Espaces Jeunes de la communauté de commune
- ✚ Participer aux temps forts de la commune
- ✚ Participer aux instances internes de la collectivité selon les besoins

COMPÉTENCES REQUISES

- ✚ Connaissance du milieu de l'enfance et de l'adolescence
- ✚ Connaissance des règles concernant la sécurité physique, morale et affective
- ✚ Connaissance en matière de réglementation
- ✚ Capacité à animer une équipe d'animateurs, faire preuve d'autonomie, d'organisation, d'adaptabilité et d'esprit d'initiative
- ✚ Assumer ses responsabilités
- ✚ Savoir travailler en équipe

QUALIFICATION

- ✚ BAFD
- ✚ BPJEPS

QUALITES REQUISES

- ✚ Autonomie
- ✚ Sens de l'organisation
- ✚ Sens de la communication

Candidature à adresser avant le 3 mai 2020 à :

Mairie de MARTIGNE FERCHAUD, 12 Place de la mairie, 35640 MARTIGNE FERCHAUD

mairie@martigneferchaud.bzh Tel 02.99.47.90.25

Renseignements auprès de :

- M. Pascal ROUSSEL, coordinateur enfance jeunesse
enfance-jeunesse@martigneferchaud.bzh – 02.99.47.86.66
- M. Malik OUMOHAND, Directeur général des services
dgs@martigneferchaud.bzh – 02.99.47.83.77