

**OFFRE D'EMPLOI N° PERI3-2021**  
**Direction adjointe de l'ALSH/Référent périscolaire et**  
**Animation ALSH**

CDD du 1<sup>er</sup> MAI 2021 au 31 AOUT 2022 (16 mois)

**Grade recherché :** Cadre d'emplois des Adjoints d'Animation (Cat. C)

**Descriptif de l'emploi :**

L'évolution de l'activité et la fréquentation des services périscolaires et extrascolaires nécessitent le recrutement d'un trinôme pour répondre aux besoins du service.

**Missions du poste :**

Sous la responsabilité de la Responsable Enfance-Jeunesse, vous serez chargé(e) d'assurer la direction adjointe de l'accueil de loisirs en alternance en fonction des périodes, de participer à l'animation les mercredis et certaines périodes de vacances scolaires et être le référent sur un site périscolaire sur le temps méridien et du soir.

**Missions à l'ALSH (en lien avec le directeur et la 2<sup>ème</sup> directrice adjointe) :**

1. Animation et Direction adjointe les mercredis en période scolaire
2. Animation et Direction adjointe sur certaines périodes de vacances scolaires
3. Direction de l'ALSH sur certaines autres périodes de vacances scolaires

Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'accueil de loisirs

Organiser et coordonner la mise en place des activités

Encadrer l'équipe d'animation

Garantir les relations partenariales (périscolaires, restauration, écoles, institutions, familles)

**Missions de Référent périscolaire (en lien avec la coordinatrice des sites) :**

1. Coordonner la mise en place des activités du site d'accueil, en cohérence avec le PEDT et le projet pédagogique
2. Accueillir et accompagner les enfants sur les temps périscolaires (12h-13h30 et 16H15-19H)

Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique des accueils périscolaires

Organiser et coordonner la mise en place des activités

Encadrer l'équipe d'animation

Assurer la liaison quotidienne avec les directions d'école et les équipes enseignantes

Assurer le lien avec les familles

Etre garant du pointage des présences/contrôler les états préalables à la facturation

**Profil :**

- BEPJEP LTP, DUT ou équivalence
- Connaissance du public 3-11 ans
- Connaissance de la réglementation des ACM
- Gestion d'une équipe d'animateurs (réunions, plannings...)
- Aptitude au travail en équipe, qualités relationnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique (excel, word, )
- Dynamique et motivé
- Permis B indispensable

**Conditions de travail :**

Contrat de 16 mois à TEMPS COMPLET - cycles de travail selon semaines d'école (31h) ou semaine vacances scolaires (47h30) avec annualisation sur l'année civile  
Forte amplitude hebdomadaire pendant l'ouverture de l'accueil de loisirs

**Rémunération :**

Rémunération sur indice de la fonction publique  
Régime indemnitaire possible

**Candidatures :**

Dépôt des candidatures avant le 15 Mars 2021

Lettre de motivation et CV par courrier ou mail : [rhccas@guipry-messac.bzh](mailto:rhccas@guipry-messac.bzh)

Adresse : M. le Maire de GUIPRY-MESSAC, 2, Rue St Abdon - 35480 GUIPRY-MESSAC

Fait le 03 Février 2021

Le Maire,  
Thierry BEAUJOUAN

