

RESPONSABLE ADJOINT.E ALSH

Le SIVOM du Pays Glazik a été créé le 1er janvier 2017. Porteur d'un agrément Centre social délivré par la CAF sur l'ensemble de ses activités, il intervient à l'échelle des cinq communes du Pays Glazik, soit environ 12 000 habitants. Une cinquantaine d'agents œuvre sur les quatre pôles :

- Enfance
- Jeunesse
- Emploi et actions sociales
- Animation / culture / vie citoyenne et associative.

Le centre de loisirs du SIVOM du Pays Glazik accueille les enfants de 5 communes sur plusieurs sites à l'année (mercredi, petites vacances , été). L'équipe se compose de 24 animateurs, 3 directeurs/trice adjoints et un responsable de pôle Enfance.

Missions :

Sous la responsabilité du Responsable du pôle enfance / responsable ALSH, le.la responsable adjoint.e ALSH exerce les missions suivantes :

- Accueillir les enfants et les familles,
- Gestion RH : recrutement, temps de travail et modalités de contrat, suivi des heures, en lien avec le service RH,
- Suivi d'une équipe d'animation : préparation et suivi des activités, encadrement des animateurs,
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- Gestion administrative et suivi budgétaire,
- Élaboration du projet pédagogique,
- Mise en place de dispositifs de formation interne de l'équipe d'animation et formation des stagiaires,
- Commande et suivi du matériel : pédagogique et d'entretien,
- Gestion des repas : commande auprès du prestataire,
- Gestion et suivi des inscriptions,
- Suivi du bâtiment en lien avec le responsable des bâtiments,
- Participation à la dynamique et au travail d'équipe : collectif de pilotage, projets transversaux.

L'agent pourra être amené à effectuer d'autres missions sur nécessité de service.

Profil recherché :

Titulaire d'un BPJEPS, d'un DUT Carrières sociales, BAFD ou d'un diplôme équivalent.

Expérience sur un poste similaire souhaitée.

Titulaire du permis B.

Savoir :

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise des outils méthodologiques d'animation de projets, d'activités et de loisirs,
- Gestion administrative et financière,
- Connaissance de la législation DDSCS,
- Connaissance du projet éducatif,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités.

Savoir faire :

- Participation à l'élaboration des projets du centre,
- Organiser les activités produites,
- Établir et mettre en œuvre une partie du programme d'activité,
- Accueillir les familles,
- Animation des temps d'activité et de loisirs avec les enfants,
- Gestion administrative des dossiers spécifiques.

Savoir être : Disponibilité - Adaptabilité - Travail en équipe - Écoute - Force de proposition - Responsable - Rigueur - Ponctualité

Contraintes du poste : réunions ponctuelles en soirée et le week-end.

Rémunération :

Salaire mensuel : selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale + Régime indemnitaire 377 €/mois brut à partir du 5^{ème} mois.

Contrat : CDD de 8 mois et demi, Temps complet 35 h, remplacement congé maternité.

Poste à pourvoir du **13 décembre 2021 au 31 août 2022**.

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre pour le **vendredi 3 décembre 2021**.

- Par mail à Monsieur Yann LE DEVEHAT, Responsable du Pôle Enfance - yledevehat@glazik.bzh
- ou par courrier à l'attention de Monsieur le Président du SIVOM, Centre Social du Pays Glazik – Place de Ruthin 29510 BRIEC

Entretien prévu la semaine du 6 au 10 décembre 2021.