



# OFFRE D'EMPLOI (CDI)

## Directeur.trice technique d'association mis.e à disposition

### EMPLOYEUR

Le Groupement Laïque des Associations de Brest Océane (LABO) a été créé fin 2016 par la Ligue de l'enseignement et les Francas du Finistère. Ce groupement d'employeurs compte 14 associations adhérentes sur le Pays de Brest et emploie à ce jour 30 salarié.es (19 ETP).

L'objectif du Groupement LABO est de mettre à disposition de ses membres (des associations) des salarié.es compétent.es et de leurs apporter conseil sur la gestion des ressources humaines.

**Le ou la directeur.trice technique embauché.e par le Groupement LABO sera mis.e à disposition du "Patronage Laïque de Recouvrance".**

### MISSIONS PRINCIPALES

- Être le ou la pilote technique du projet de l'association
- Assurer la mise en œuvre de la Politique définie par le Conseil d'Administration
- Animer et diriger l'équipe de salarié.es (pluridisciplinaire), de vacataires, de stagiaires, de volontaires en service civique...
- Participer à l'élaboration et au suivi de la bonne gestion financière de l'association
- Représenter l'association auprès d'interlocuteurs variés et défendre le projet de l'association
- Agir auprès des adhérent.es pour recueillir leurs attentes ou leurs besoins et les associer à la mise en œuvre des projets
- Gérer les locaux associatifs et assurer la sécurité des usagers.

Le.la Directeur.trice technique pour mener à bien ses missions, dispose d'une large autonomie avec un contrôle a posteriori sur les objectifs assignés. Il.elle est placé.e sous la responsabilité du Président du Patronage laïque de Recouvrance.

### COMPÉTENCES

Interlocuteur.trice des élu.e.s de l'association utilisatrice, le.la Directeur.trice technique :

- Connaît le fonctionnement associatif, les enjeux institutionnel et partenariaux sur le territoire;
- Sait mettre ses compétences et sa disponibilité au service du projet associatif et de l'engagement des bénévoles;
- Pilote de projets, il.elle sait gérer les moyens matériel, financier et humain (animer, contrôler le travail des équipes) ;
- Impulse et entretient une bonne dynamique de travail;
- Maîtrise la gestion d'une association : suivi financier, élaboration de budget, droit du travail, réglementation des ACM et des ERP, réponse et suivi d'appels à projets, gestion administrative courante (adhésions, affiliations, assurance), communication ...;
- Fait preuve de capacité d'écoute, d'adaptation aux publics et aux partenaires.

## **PROFIL**

- Diplômé.e d'un DESJEPS ou d'un diplôme universitaire de niveau II
- Expérience dans un poste similaire dans une association d'éducation populaire souhaitée
- Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation, enjeux sur le territoire)
- Initiative, sens de l'organisation, adaptabilité, fiabilité
- Bonne communication écrite (numérique) et orale (négociation, force de conviction...)
- Bon relationnel : disponible, travaille en transversalité, fédère et encourage les initiatives

## **CONDITIONS**

Contrat à durée indéterminé (CDI)

Poste à pourvoir le 2 janvier 2023

Temps plein - Forfait cadre 213 jours/an

Groupe H de la convention collective ÉCLAT 2 600€ brut min (Indice 400 points + reconstitution de carrière)

Poste basé sur Brest, peu de déplacement

Ne pas avoir d'interdiction à travailler auprès de mineurs

## **MODALITÉS DE RECRUTEMENT**

Adresser CV et lettre de motivation avant le 6 novembre 2022, délai de rigueur à Madame la Présidente du Groupement LABO

Mail : [contact@labo29.org](mailto:contact@labo29.org) ou voie postale : 61 rue Pen Ar Ménez- 29200 BREST

Les entretiens auront lieu en semaine 45 (semaine du 7 novembre)